

戸籍謄本等郵送申請書

請求者	住所	〒		
	氏名	⑩	電話	日中に連絡のとれる番号を記入してください。 自宅 () その他 ()

下記記載の戸籍謄本等の交付を申請します。

本籍			
筆頭者氏名			
必要な方の氏名			
必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・孫 ()・祖父・祖母 その他 () 注) 本人・家族以外の方が申請するときは委任状等が必要です。		
使用目的及び提出先			
その他			
必要なもの	謄本(全部事項証明)	抄本(一部事項証明)	手数料
戸籍	通	通	1通 450円
除籍	通	通	1通 750円
改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	市区町村によって異なります。
身分証明書	通	通	市区町村によって異なります。

☆☆☆郵送請求に必要なもの☆☆☆

『郵送申請書』 ※本紙

『手数料』 ~郵便局で定額小為替を必要額分購入しお送りください。

『返信用封筒』 ~返信先の宛名を記入し、切手を貼って同封してください。

『請求する方の身分証明書』 ~運転免許証・住基カード・健康保険証等の写しを同封してください。

注) 申請書及び返信用封筒に記載された住所と身分証明書等に記載された住所が異なる場合は、戸籍謄本等は交付できません。(例：運転免許証の裏面で住所変更している場合→裏面の写しも同封する。)

※ご不明な点等あるときは、請求先の市区町村役場へお問合せください。