

戸籍・住民票等郵送申請書

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
必要な方	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令	年	月 日
必要な方からみた請求者の関係		<input type="checkbox"/> 本人・配偶者 <input type="checkbox"/> 直系血族 (<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫) <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 代理人 → 委任状(依頼主本人が自署したもの)等が必要です。		
使用目的及び提出先		詳細・提出先: <input type="checkbox"/> 相続手続(提出先:) <input type="checkbox"/> 年金手続		

戸籍証明を申請する方はこちらにご記入ください。

本籍			
筆頭者氏名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
必要な証明書の内容	(氏名:)の出生から死亡までのもの(各 通)		
	(氏名:)の婚姻から死亡までのもの(各 通)		
	(氏名:)の(歳)から死亡までのもの(各 通)		
	(氏名:)の婚姻・死亡・その他()の記載のあるもの(各 通)		
	(氏名:)と(氏名:)の関係がわかるもの		
	附票:(住所:)から (住所:)までの住所の履歴がわかるもの(各 通)		

必要な証明に✓をしてください。「必要な証明書の内容」を記入した場合は省略できます。

戸籍証明	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(全部事項証明)	450円	通	住民票	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本(一部事項証明)	450円	通		<input type="checkbox"/> 住民票抄本(世帯の一部)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍(謄本・抄本)	750円	通		<input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除票)	300円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(謄本・抄本)	750円	通		<input type="checkbox"/> その他()		通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	400円	通		省略希望: <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄		
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(全部・一部)	300円	通		記載希望: <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード		
	記載希望: <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地				※記載希望の場合は、理由が必要 ※委任状で申請の場合は、その旨を委任状に記載		
	<input type="checkbox"/> その他()		通				

封筒に入れるもの (ご確認をお願いします)	<input type="checkbox"/> 郵送申請書(本紙)
	<input type="checkbox"/> 手数料 定額小為替(購入時のまま何も記入せずお使いいただけます)→郵便局で購入 ※切手、印紙では受付できません。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 ①に記入の住所・氏名を記入し、切手を貼って同封
	<input type="checkbox"/> 請求者の身分証明書 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等の現住所がわかるコピーを同封 注)申請書及び返信用封筒に記載された住所と身分証明書に記載された住所が異なる場合は、戸籍謄本等は交付できません。 (例:運転免許証の裏面で住所変更している場合→裏面の写しも同封)
◎ 上記のほか、委任状や親族関係がわかる戸籍等が必要な場合があります。	